Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.02.2019 г. с. Учкекен № 19-р

Об утверждении Положения об организации в администрации Малокарачаевского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Малокарачаевского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Малокарачаевского муниципального района.

Глава администрации Малокарачаевского

муниципального района Р.П. Байрамуков

Приложение к распоряжению

администрации Малокаравчаевского

муниципального района

от 28.02.2019 г. № 19-р

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Малокарачаевского муниципального района

Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения
2. Положение об организации в администрации местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на [Конституции](consultantplus://offline/ref=FE66DDC95A099CA2ECE7595E4F0A486086366D8F2032D96782DDD5F1B293BE32B2034F3E86E83A340DFDFDq3cBK) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=FE66DDC95A099CA2ECE7595E4F0A4860873E6A8229668E65D388DBF4BAC3E422B64A1B3799EC252A0EE3FE32C0qFc7K) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FE66DDC95A099CA2ECE7595E4F0A486086376B8823648E65D388DBF4BAC3E422B64A1B3799EC252A0EE3FE32C0qFc7K) от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2) «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» – структурное подразделение (должностное лицо) Администрации осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации Малокарачаевского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации малокарачаевского муниципального района (далее – Глава Администрации), который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяется между

юридическим отделом Администрации, по кадровым и организационным вопросам и иными структурными подразделениями Администрации, реализующими полномочия Администрации (далее – структурные подразделения).

7. К компетенции структурных подразделений Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения

1) подготовка и представление Главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление муниципальных служащих Администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет при Администрации Малокарачаевского муниципального района

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

10. Структурными подразделениями Администрации в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

2) анализ нормативных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

12 При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства  структурными подразделениями Администрации Малокарачаевского муниципального района, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 20 декабря отчетного года (промежуточный отчетный период – с 01 января по 19 декабря отчетного года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), реализуются следующие мероприятия:

1. Осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

1) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов   
контрольно- правовым отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Администрации (размещение на официальном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом](#P129) 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства в соответствующих сферах деятельности, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей: а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=FE66DDC95A099CA2ECE7595E4F0A4860873E638923608E65D388DBF4BAC3E422A44A433B98E83B2A07F6A86385ABDF287AF69F396E366765q7cDK), утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки рисков структурными подразделениями составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков структурными подразделениями ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков Администрации.

21. Структурное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков в Администрации.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков Администрация должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения, так и для Администрации в целом.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

25. Структурное подразделение Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год)

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется Администрацией в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Карачаево-Черкесской Республики (министерство экономики Карачаево-Черкесской Республики).

Зам. главы администрации

руководитель аппарата А. Б. Гнаева