**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**22.03.2017 г. с. Учкекен №13**

**Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок, порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг, порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

 Во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет Малокарачаевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1.Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и

контроляза исполнением закупок длямуниципальных нужд Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению № 1.

 1.2.Порядок утверждения и ведения Планов Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Малокарачаевского муниципального района согласно приложению №2.

 1.3.Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Малокарачаевского муниципального района согласно приложению №3.

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

(обнародования).

Глава Малокарачаевского

муниципального района -

Председатель Совета И.Б.Борлаков

Приложение №1 к

 решению Совета Малокарачаевского

 муниципального района

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Статья 1 Общие положения**

 1. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок для муниципальных нуждМалокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Уставом Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

 2. Настоящий Порядок устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных Малокарачаевского муниципального района (далее по тексту – ММР).

 3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с расходованием средств бюджета ММР на оплату товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования.

**Статья 2 Основные понятия**

 1. В Порядке используются следующие понятия:

 1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд;

 2) заказчики - органы местного самоуправления ММР и казенные учреждения ММР действующие от имени ММР, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени ММР и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения ММР, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

 3)контрольный орган – орган ММР, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

 5) специализированная организация**–**юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для  выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

 6) контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку.

 2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

**Статья 3. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

 1. Администрация ММР в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ММР, в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

**Статья 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков.**

 1. Администрация ММР до утверждения проекта бюджета ММР на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении утверждает реестр заказчиков ММР по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей средств бюджета ММР.

 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.

 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков при отсутствии уполномоченного органа осуществляется заказчиками самостоятельно.

 4. Заказчики (уполномоченный орган) вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

**Статья 5. Порядок исполнения контрактов.**

 1. Исполнение контрактов осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

 2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета Малокарачаевского муниципального района о бюджете Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики очередной финансовый год и плановый период.

 3. Администрация ММР по итогам финансового года формирует отчет об исполнении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков по форме и в сроки, установленные Федеральной службой государственной статистики.

**Статья 6. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.**

 1. Заказчики в срок и в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

 **Статья 7. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

 1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ММР в соответствии со статьей 98 Закона № 44-ФЗ осуществляется Контрольно-счетной палатой ММР.

**Статья 8. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

 1.Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, является комиссия, состоящая из специалистов администрации и Финансового Управления Малокарачаевского муниципального района.

 2.Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается администрацией ММР в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 9. Ведомственный контроль**

 Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном администрацией ММР.

**Статья 10. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками.**

 1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств бюджета ММР, направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Приложение № 1

Решению Совета Малокарачаевского

 муниципального района От 22.03.2017г.№

 РЕЕСТР ЗАКАЗЧИКОВ МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование заказчика | Место нахождения заказчика | Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение №2 к Решению

Совета Малокарачаевского муниципального района

От 22.03.2017г.№

 **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

 1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

 2. План закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3.Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

 4. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

 а)муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б)муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в)муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

 г)муниципальными бюджетными, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 5.Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Администрацией Малокарачаевского муниципального района, с учетом следующих положений:

 а)муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Малокарачаевского муниципального района, но не позднее сроков, установленных Администрацией Малокарачаевского муниципального района, формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета Малокарачаевского муниципального района для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок:

 корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

 при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

 б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных Администрацией Малокарачаевского муниципального района

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

 корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Малокарачаевского муниципального района;

 при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

 в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка:

 формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

 уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

 г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка:

 формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

 уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

 6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

 7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета Малокарачаевского муниципального района о бюджете Малокарачаевского муниципального района.

 8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

 9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

 а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

 б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Малокарачаевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

 в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Карачаево-Черкесской Республики, решений, поручений исполнительных органов государственной власти Малокарачаевского муниципального района, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

 г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

 е) иные случаи, установленные Администрацией Малокарачаевского муниципального района в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

**\**

Приложение № 3к Решению Совета

Малокарачаевского муниципального района

От 22.03.2017г.№

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года N 554 "Отребованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

 а)муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б)бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона 44-ФЗ, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

 в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона 44-ФЗ, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

 г)бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица органа местного самоуправления, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежномвыражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3. Планы-графики закупок формируются муниципальными заказчиками на основе утвержденных и размещенных в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке планов закупок.

 4. Планы-графики закупок формируются муниципальными заказчиками по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

 5. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Малокарачаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета Малокарачаевского муниципального района, с учетом следующих положений:

- муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее срока, установленного в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- бюджетные учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P48) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P49) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

- юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P50) настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

 6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P50) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов, передавшим этим заказчикам свои полномочия.

 7. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона 44-ФЗ.

 8.В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

 9.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

 10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

 11. Заказчики, указанные в [пункте 2](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P46) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- выдачи предписания органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений;

- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

 12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в [пункте 13](../../../MR62A4~1/AppData/Local/Temp/9/SQL-03%26amp%3BINST03/DIRECTUMBMR/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20%D0%BE%D1%82%20%20_%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0_%20%28165964%20v1%29.DOCX#P73) настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

 13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

 14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона 44-ФЗ, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона 44-ФЗ.

 15. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.