Российская Федерация

Карачаево-Черкесская Республика

Совет Малокарачаевского муниципального района

четвертого созыва

Решение

 от 29.04.2021г. с. Учкекен №81

О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района

В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901904391)», [Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 №75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике»](http://docs2.kodeks.ru/document/802033190), [Решением Совета Малокарачаевского муниципального района от 04.03.2020 №39 «О](http://docs2.kodeks.ru/document/545225381) денежном содержании депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Малокарачаевского муниципального района» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района Совет Малокарачаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района», согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты.

 3.  Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Малокарачаевского

муниципального района

Председатель Совета У.Х.Тамбиев

 Приложение к Решению Совета

 Малокарачаевского муниципального района

 от 29.04.2021г. №81

Положение о премировании, оказании материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из районного бюджета Малокарачаевского муниципального района на соответствующий год на оплату труда муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района.

2. Виды выплат

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками, при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности).

2.4. Материальная помощь.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций органа местного самоуправления.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

3.3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Решение о премировании может приниматься в отношении муниципальных служащих отдельных органов местного самоуправления, либо персонально в отношении конкретных муниципальных служащих.

3.5. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.6. Наличие у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

3.7. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается в размере двух окладов.

4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера

4.1. Муниципальным служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 50 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

4.4. При увольнении муниципального служащего ежеквартальная выплата осуществляется за фактически отработанное время, включая день увольнения.

5. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками, при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности)

5.1. Муниципальным служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (55, 60 и 65 лет) - в размере двух должностных окладов.

5.1.2. При увольнении с муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (по инвалидности), при наличии стажа муниципальной службы:

от 10 до 15 лет - в размере одного денежного содержания;

более 15 лет - в размере двух денежных содержаний.

5.1.3. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада на основании его письменного заявления.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальным служащим может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления по заявлению муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления;

в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления.

5.5. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

5.6. Муниципальному служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах, утвержденных для этих целей средств.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере двух должностных окладов, по приказу (распоряжению) руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктом 3, части 1 статьи 19 [Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901904391)».

6.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться:

в связи со смертью муниципального служащего - на основании заявления одного из членов его семьи в размере двух денежных содержаний;

в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления муниципального служащего в размере одного денежного содержания;

в связи со свадьбой муниципального служащего, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере двух должностных окладов.

6.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, производится на основании приказа (распоряжения) руководителя органа местного самоуправления по заявлению муниципального служащего или, соответственно, члена его семьи на имя руководителя органа местного самоуправления.

7. Заключительные положения

В случае если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.