РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Четвертого СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.08.2022 г. с. Учкекен № 175

Об утверждении Положений

об отпусках выборного должностного лица,

о порядке предоставления

отпусков муниципальным служащим и

о порядке  предоставления

отпусков служащим,  замещающим должности, не отнесенные

к муниципальным должностям Малокарачаевского муниципального района

  В соответствии с законом от 15 ноября 2007 года № 75-РЗ о некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской республики, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с  Уставом Малокарачаевского муниципального района, в целях определения размера и порядка предоставления отдельных гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица и муниципальных служащих Малокарачаевского муниципального района Совет депутатов Малокарачаевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об отпусках выборного должностного лица согласно

 приложению № 1

2. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим в Малокарачаевского муниципального района  согласно приложению № 2

3Утвердить Положение о порядке  предоставления

отпусков служащим,  замещающим должности, не отнесенные

к муниципальным должностям Малокарачаевского муниципального района

5. Настоящее решение Совета депутатов Малокарачаевского муниципального района вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2022 года.

Глава Малокарачаевского

муниципального района

Председатель Совета У.Х. Тамбиев

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Малокарачаевского муниципального района

От 25.08.2022 г. № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отпусках выборного должностного лица.**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающего выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее-лицо, замещающее выборную муниципальную должность) Малокарачаевского муниципального района (далее-муниципальный район).
  2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность предоставляются следующие виды отпусков:

1. ежегодный оплачиваемый отпуск;
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;
3. **Продолжительность отпусков.**
   1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.
   2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью 10 календарных дней.
   3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
   4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**3.Порядок использования отпусков.**

3.1. Использование лицом, замещающим выборную муниципальную должность отпусков всех видов осуществляется на основании его распоряжения.

3.2. Иные вопросы, касающиеся отпусков всех видов для лица, замещающему выборную муниципальную должность регулируются Трудовым кодексом РФ, с особенностями, связанными со статусом выборного должностного лица.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

Малокарачаевского муниципального района

От 25.08.2022 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим

в Малокарачаевском муниципальном районе

  Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в Малокарачаевском муниципальном районе Карачаево–Черкесской республики (далее-муниципальным служащим).

1. Виды отпусков

Муниципальным служащим в Малокарачаевском муниципальном районе предоставляются:

 1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы  и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет.

 1.2. Отпуск без сохранения денежного содержания.

 1.3. Дополнительные отпуска муниципальным служащим, совмещающим работу с обучением.

2. Продолжительность ежегодного основного отпуска

 2.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной  оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за выслугу лет и особые условия муниципальной службы

 3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.2. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы не должна превышать 40 календарных дней.

     3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется в соответствии с в соответствии с законом от 15 ноября 2007 года № 75-РЗ о некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской республики, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3.4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

**4. Порядок предоставления отпусков**

 4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

 4.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления или его структурном подразделении. По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска за выслугу лет суммируются и могут предоставляться, по желанию муниципального служащего полностью или по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

 4.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается.

 В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

4.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

 5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в следующих случаях:

 1) временной нетрудоспособности муниципального служащего;

2) в иных случаях, предусмотренных законами и локальными актами органа местного самоуправления.

 5.2. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

 5.3. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6. Отпуска без сохранения денежного содержания

 6.1. Муниципальному служащему по его письменному заявлению представителем нанимателя может предоставляться отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

 6.2. Отпуск без сохранения денежного содержания может предоставляться муниципальному служащему и в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

 6.3. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

7. Дополнительные отпуска муниципальным служащим,  
совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением

 7.1. Порядок предоставления дополнительных отпусков муниципальным служащим, совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением, регулируется федеральным законодательством.

 7.2. К дополнительным отпускам муниципальным служащим, совмещающим службу с обучением,  по соглашению представителя нанимателя и муниципального служащего могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

8. Реализация права муниципального служащего  
на ежегодный оплачиваемый отпуск при увольнении

 8.1. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

 8.2. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем  увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов

Малокарачаевского муниципального района

От 25.08.2022 г. № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления отпусков служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям** Малокарачаевского муниципального района

1. Служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления (далее-служащие) предоставляется:
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
   1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется служащему продолжительностью 28 календарных дней.
   2. Отпуск за первый год работы служащего предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы или может предоставляться ранее по усмотрению главы муниципального образования.

До истечении шести месяцев непрерывной работы отпуск за первый год работы по заявлению служащего предоставляется:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

            1.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться служащему в любое время рабочего года по его заявлению и в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

            2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск служащим с ненормированным рабочим днем.

            2.1. Служащему с ненормированным рабочим днем по его заявлению предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 10 календарных дней, по усмотрению главы поселения. Исходя из характера, степени напряженности труда, периодичности выполнения служебных заданий во внеурочное время.

            2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск служащему с ненормированным рабочим днем присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и предоставляется полностью или, по желанию служащего, по частям.

            3. Отпуск без сохранения заработной платы.

            3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам служащему, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии со ст. 128ТК РФ.

            3.2. За время отпуска без сохранения заработной платы за служащим сохраняется его рабочее место и должность.

            2. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению служащего может быть заменена денежной компенсацией, за исключением случаев, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

            3. При увольнении служащего, ему выплачивается денежная компенсация за неиспользованные оплачиваемые отпуска.

            4. Все виды отпусков предоставляются служащему по его личному письменному заявлению.